

SOLARI 
CENTRO MEDICO E ODONTOIATRICO



Carta dei servizi

Sommario



1. CHI SIAMO	4
1.1 Mission e vision	
1.2 Gli obiettivi	
2. COSA OFFRIAMO	6
2.1 Lo staff	
2.2 Il personale professionale convenzionato	
2.3 L'offerta prestazionale	
2.4 La presa in carico	
3. COME LAVORIAMO	12
3.1 Accesso	
3.2 Accoglienza	
3.3 Erogazione della prestazione	
3.4 Ritiro referti	
3.5 Servizio infermieristico	
3.6 Privacy	
3.7 Informazioni	
3.8 Copia documentazione	
4. DOVE SIAMO	18
4.1 La struttura	
4.2 Come raggiungerci	
5. QUANDO TROVARCI	19
6. IL NOSTRO IMPEGNO	20
6.1 Una corresponsabilità al lavoro	
6.2 Ambiti e standard di qualità	

1. Chi siamo

Welfare Italia Solari 6 (WIS6) è un poliambulatorio medico e odontoiatrico accreditato e a contratto con il Servizio Sanitario Regionale (SSR) che eroga prestazioni ambulatoriali di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione di 1 livello integrate da servizi socio-sanitari alla persona, rivolti a un bacino di utenza di circa 150.000 cittadini residenti nel Municipio 6 di Milano, potenzialmente esteso a tutto il territorio della Città Metropolitana.

Titolare dell'attività di WIS6 è Respitalia Srl Società Benefit, impresa dedicata alla progettazione, realizzazione e gestione di modelli innovativi e sostenibili di sanità e assistenza, in continuità con la rete dei servizi socio-sanitari.

Il Direttore Sanitario del Poliambulatorio è il Dott. Luca Maria Munari.

Il Direttore Sanitario del Servizio Odontoiatrico (DSO) è il Dott. Sebastiano Montecucco.



▶ 1.1 Mission e vision

Mission di WIS6 è realizzare un presidio ambulatoriale polispecialistico accreditato SSR per i cittadini residenti nel Municipio 6 di Milano offrendo servizi ad alta integrazione tecnologica, organizzativa e professionale per la salute della persona e della famiglia.

La Vision aziendale di WIS6 si riassume nell'espressione "persone oltre la cura": il nostro obiettivo è il bisogno di salute e benessere della persona oltre la domanda di prestazioni, come un team professionale fortemente motivato e coeso, in grado di esprimere nel servizio:

- la passione per un lavoro ben fatto;
- la tensione al miglioramento continuo;
- la consapevolezza dell'importanza di accogliere per meglio valutare;
- la responsabilità del risultato comune attraverso il contributo di ogni singolo componente.

▶ 1.2 Gli obiettivi

- offrire servizi personalizzati e sempre adeguati al bisogno ed alle aspettative dell'utente;
- garantire ambienti accoglienti e gradevoli;
- curare il rispetto della riservatezza;
- favorire una relazione positiva all'interno e all'esterno dell'organizzazione;
- rispettare gli impegni assunti.

2. Cosa offriamo

▶ 2.1 Lo staff

Lo staff di Win6 è l'insieme degli operatori al servizio del percorso dell'utente e si compone di 5 team professionali:

- **Personale di accoglienza** – si occupa del primo contatto con la persona assistita, sia alla reception sia su chiamata telefonica al numero verde, sia per e-mail. Si tratta di operatori qualificati, esperti e formati per rispondere sempre al meglio alle richieste di informazioni, prenotazioni, assistenza nelle pratiche sanitarie.
- **Infermieri** – il personale infermieristico, presente per tutto il tempo di apertura del poliambulatorio, presidia il bisogno di assistenza sanitaria del paziente. Gli infermieri di WIS6 effettuano le prestazioni di pertinenza quali: rilevazione dei parametri clinici, ECG, ECG dinamico, holter pressorio, ecc. che sottopongono al Medico specialista competente per la refertazione; assistono i Medici specialisti nelle attività ambulatoriali e durante piccoli interventi e procedure; curano l'archiviazione e conservazione della documentazione sanitaria e supportano i pazienti cronici in carico nella gestione del percorso di salute (Case manager) secondo le indicazioni del Medico Clinical Manager. Il locale infermieri è situato al piano terra, presso la sala di attesa delle aree diagnostica e riabilitativa. L'attività degli infermieri è organizzata in modo da coprire le necessità di supporto alle prestazioni medico-specialistiche secondo la

programmazione in agenda. In caso di necessità è sempre possibile mettersi in contatto con un nostro infermiere componendo il numero verde 800.00.00.66 e selezionando l'opzione 4.

- **OSS** – gli operatori socio-sanitari curano il riassetto degli spazi di cura provvedendo al rifornimento delle dotazioni dell'ambulatorio (guanti, materiali di consumo, telini, presidi, ecc.), alla disinfezione, sanificazione e sterilizzazione dei presidi e materiali, alle verifiche di efficienza delle attrezzature ed agli approvvigionamenti per l'area terapia fisica e riabilitativa, all'accompagnamento degli utenti con difficoltà di deambulazione all'interno della struttura.
- **Assistenti alla poltrona** – gli assistenti alla poltrona supportano l'attività odontoiatrica e ortodontica assicurando: accoglienza dei clienti, preparazione della postazione di lavoro, preparazione di materiali dentali, assistenza all'odontoiatra durante gli interventi sui pazienti, pulizia e sterilizzazione degli strumenti per le operazioni odontoiatriche, disinfezione della postazione di lavoro e il riordino del materiale utilizzato, supporto professionale nella gestione dell'agenda appuntamenti.
- **Amministrazione** – il personale amministrativo, in stretto raccordo con la direzione della struttura, cura tutte le operazioni di ufficio a supporto dei professionisti e utenti.



▶ 2.2 Il personale professionale convenzionato

Presso il Centro operano circa 70 professionisti convenzionati fra medici specialisti delle varie discipline, odontoiatri e fisioterapisti. La loro attività è organizzata secondo una programmazione generale aggiornata mensilmente in funzione dell'andamento delle prenotazioni al fine di garantire tempi di attesa sempre in linea con le aspettative degli utenti e con gli standard regionali e aziendali.

▶ 2.3 L'offerta prestazionale

WIS6 offre servizi di:

- Prevenzione
- Diagnosi
- Cura
- Riabilitazione

in regime ambulatoriale a

- utenti di prestazioni erogate a carico del Servizio Sanitario Regionale
- utenti convenzionati con enti terzi (fondi, casse, assicurazioni private);
- solventi in proprio

L'attività di WIS6 è organizzata secondo 4 aree funzionali:

- **Poliambulatorio:** offre prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura medico-specialistica quali prime visite e controlli e piccola chirurgia ambulatoriale;
- **Riabilitazione e Terapia Fisica:** offre prestazioni di fisioterapia e terapia fisica strumentale (quali ultrasonoterapia, magnetoterapia, TECAR, onde d'urto, TENS ecc.)
- **Diagnostica:** offre prestazioni diagnostiche strumentali di primo livello quali: radiologia convenzionale, ecografia, ECG, ECG dinamico, spirometrie, test funzionali, ecc.

- **Odontoiatria:** offre prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura odontoiatrica e ortodonzia, in convenzione con Amamedical Srl, primaria società di professionisti

Il poliambulatorio ospita inoltre un punto prelievi autorizzato e accreditato di Biochimico LAM Srl, per esami di laboratorio, sia a carico del servizio sanitario regionale, sia in regime privato.

La Tab. 1 riporta le principali prestazioni erogate dalla struttura con indicazione del regime di erogazione (SSR e/o privato).

▶ 2.4 La presa in carico

WIS6 è soggetto gestore accreditato per la presa in carico degli assistiti di ATS Milano Metropolitana con malattie croniche secondo la DGR n. X/6551 del 04/05/2017. Questa modalità di servizio consente a chi è affetto da una malattia cronica come ipertensione, diabete, cardiopatie, affezioni respiratorie di ottenere un percorso personalizzato di diagnosi e cura predisposto da parte del proprio medico curante o un medico di fiducia della struttura e un infermiere dedicato (case manager) che ne seguirà tutte le fasi attuative (ad esempio: ricordando appuntamenti, effettuando controlli dello stato di salute, offrendo assistenza e supporto nel seguire le terapie).

Nell'ambito del programma di presa in carico non è l'assistito a dover prenotare gli appuntamenti e i controlli previsti dal percorso di cura, ma è la struttura che organizza l'"agenda di salute" della persona secondo il piano concordato con il medico di fiducia. Rivolgendosi alla reception è possibile ottenere informazioni su questa nuova modalità di cura che non comporta spese per l'assistito essendo a totale carico del Servizio Sanitario Regionale.

Prestazioni erogate presso il poliambulatorio medico odontoiatrico Welfare Italia Solari 6

Prestazioni medico-specialistiche

- Allergologia
- Cardiologia
- Chirurgia Generale
- Chirurgia Vascolare
- Dermatologia
- Diabetologia
- Dietologia
- Endocrinologia
- Fisiatria
- Geriatria
- Ginecologia-Ostetricia
- Gastroenterologia
- Medicina del lavoro
- Medicina del sonno
- Medicina interna
- Neurologia
- Neurochirurgia
- Otorinolaringoiatria
- Oculistica
- Oncologia
- Ortopedia-Traumatologia
- Pneumologia
- Psichiatria
- Reumatologia
- Senologia
- Terapia del dolore
- Urologia-andrologia

Odontoiatria

- Chirurgia orale
- Endodonzia
- Igiene orale
- Implantologia
- Carichi immediati
- Odontoiatria infantile
- Ortodonzia
- Ortopantomografia
- Parodontologia
- Pedodonzia
- Protesica fissa e mobile
- TAC Cone-beam
- Terapia conservativa

- *Prestazione erogata solo in regime privato*
- *Prestazione erogata anche in convenzione SSR*

Fisioterapia e riabilitazione

- Fisioterapia individuale
- Fisioterapia di gruppo
- Riabilitazione motoria
- Riabilitazione funzionale
- Kinesio- taping
- Ginnastica posturale
- Ginnastica dolce
- Linfodrenaggio
- Osteopatia
- Terapia manuale
- Massoterapia
- Ionoforesi
- TECARterapia
- Laserterapia
- Terapia con onde d'urto
- TENS
- Ultrasuoni
- Ultrasuoni in acqua
- Radarterapia
- Trazioni

Diagnostica

- Radiografie
- Teleradiografia cranio
- ECG
- ECG Holter
- Ecocardiografia
- Ecocolordoppler vascolare
- Ecografia addominale
- Ecografia generale
- Ecografia mammaria
- Elettromiografia
- Holter pressorio 24h
- Spirometria
- Pap-test

Altre prestazioni sanitarie

- Nutrizionista
- Podologo
- Osteopata
- Agopuntura
- Psicoterapia
- Ozonoterapia

3. Come lavoriamo

▶ 3.1 Accesso

La prenotazione delle prestazioni sanitarie richieste può avvenire con le seguenti modalità

- Prenotazione telefonica - Chiamando il numero verde 800.00.00.66 e selezionando l'opzione desiderata:
 1. Per prenotare una prestazione a carico del servizio sanitario nazionale. Bisogna sempre tenere pronta la ricetta medica, la tessera sanitaria e il certificato di esenzione per rispondere alle domande dell'operatore.
 2. Per prenotare una prestazione in regime privato o a carico di enti convenzionati (fondi, mutue private, assicurazioni).
 3. Per prenotare una prestazione odontoiatrica
 4. Per parlare con un infermiere
 5. Per parlare con l'amministrazione

- Prenotazione via e-mail – indirizzando la richiesta di prestazione alla casella dedicata prenotazioni@solari6.it Un nostro operatore richiamerà appena possibile oppure invierà alla casella di posta del mittente l'indicazione della data, ora e professionista incaricato della prestazione richiesta. Nel caso di prestazioni erogate in regime SSR l'utente dovrà allegare la prescrizione su ricettario regionale.

- Prenotazione via web – visitando il nostro sito www.solari6.it e cliccando su "prenota la tua visita" si aprirà un modulo telematico da compilare per effettuare la prenotazione.

Le prestazioni sono prenotabili su differenti fasce orarie in base al regime di erogazione

8.00-9.00 9.00-12.00 12.00-14.30 14.30-17.00 17.00-19.00

 fascia oraria prestazioni SSR

 fascia oraria prestazioni in regime privato

L'erogazione delle prestazioni in regime di convenzione diretta con enti (fondi, casse, mutue, assicurazioni) è subordinata alla pre-autorizzazione da parte dell'ente convenzionato.

1.3 Accoglienza

All'ingresso in ambulatorio è posizionato un **termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea e viene richiesta la compilazione di un questionario** per escludere un'infezione da Coronavirus (triage). Superato il termoscanner, uno schermo eliminacode permette di selezionare il servizio richiesto, per il quale è prevista una coda di attesa dedicata. Una volta ritirato il cartellino con il numero di precedenza, l'utente si accomoda in sala di attesa, dove è predisposto un punto ristoro. Arrivato il proprio turno, sullo schermo video compare il numero corrispondente al cartellino con l'indicazione dello sportello (1, 2 o 3) al quale bisogna recarsi per l'accettazione.



Dopo l'accettazione, **gli utenti privati** vengono indirizzati:

Alla sala di attesa Blu del primo piano per le prestazioni di visita specialistica e diagnostica ecografica;

Alle postazioni di attesa interne all'area riabilitativa per le prestazioni di fisioterapia e terapia fisica;

Al box spogliatoio radiologico per la radiodiagnostica.

Gli utenti di prestazioni **a carico del Servizio Sanitario Regionale** vengono indirizzati:

Alla sala di attesa Rosa del primo piano per le prestazioni di visita specialistica e diagnostica ecografica;

Alla sala di attesa del piano terra per le prestazioni di fisioterapia, terapia fisica e radiodiagnostica.

Per le persone in carrozzina o con difficoltà nel salire le scale è disponibile l'ascensore, in fondo al corridoio al piano terra. Oltre al nostro massimo impegno nel ridurre al minimo le attese, desideriamo che il tempo trascorso con noi sia il più possibile sereno, anche per un accompagnatore o qualora fosse necessario trattenersi per osservazione dopo una prestazione. Per questo le sale di attesa sono dotate di impianto filodiffusione, video, wi-fi, riviste e angolo book-sharing.

▶ 3.2 Erogazione della prestazione

Ciascun ambulatorio è identificato con il nominativo del medico specialista presente in quel locale. Dopo ogni visita, il medico chiama il numero progressivo di prenotazione del paziente assegnato al suo ambulatorio. In nessun caso il paziente dovrà essere chiamato per nome, nel rispetto della privacy. Al termine della prestazione il medico rilascia un referto con i risultati delle valutazioni cliniche effettuate e le eventuali prescrizioni terapeutiche.

- Per le visite effettuate in regime convenzionato SSR il medico rilascerà all'assistito eventuali prescrizioni di visite ed esami direttamente su ricettario regionale;
- Per le visite effettuate in regime privato/ convenzionato con enti non SSR il medico rilascerà all'assistito eventuali prescrizioni esclusivamente su ricettario personale.

Qualsiasi prestazione sanitaria può essere effettuata solo previa acquisizione del consenso dell'interessato. Tutti i risultati delle visite e prestazioni strumentali effettuate ed i relativi consensi sono archiviati:

- In forma cartacea, nella cartella ambulatoriale dell'assistito, archiviata presso l'ambulatorio e a disposizione per i controlli evolutivi;
- In forma digitale, nel sistema informativo del poliambulatorio in conformità ai requisiti del regolamento UE n. 679/2016.

3.3 Ritiro referti ▶

I referti degli accertamenti diagnostici ad esclusione delle visite mediche vengono consegnati **in busta chiusa** presso la reception. Il ritiro dei referti può essere effettuato durante tutto l'orario di apertura di WIS6 da parte del diretto interessato o di suo rappresentante munito di delega sottoscritta compilando l'apposito modulo che può essere richiesto presso la reception.

3.4 Servizio infermieristico ▶

Durante tutta l'attività del Poliambulatorio è sempre presente un infermiere professionale. Il locale infermieri è situato al piano terra. Contattando il numero verde 800.00.00.66 fra le 7.30 e le 19.00 di tutti i giorni feriali e selezionando il numero 4 è sempre possibile essere messo in contatto con un infermiere per ottenere assistenza e informazioni di carattere sanitario.



▶ 3.5 Privacy

Tutte le informazioni utilizzate e generate nelle attività ambulatoriali e domiciliari erogate dal Centro WIS6 sono gestite esclusivamente per le finalità di cura, rendicontazione ed amministrazione in conformità al regolamento UE n. 679/2016.

E' diritto del Cliente conoscere ed accedere, per ogni esigenza, ai propri dati. Il personale è tenuto a fornire ai richiedenti tutte le informazioni circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di prestare il consenso, nonché i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Tutte le informazioni riguardanti lo stato di salute sono comunicate esclusivamente da personale sanitario. **Non è consentito al personale fornire informazioni sanitarie a soggetti diversi dall'interessato.**

▶ 3.6 Informazioni

Il personale di ambulatorio e gli operatori del servizio accoglienza sono a completa disposizione per fornire tutte le informazioni di necessità. Il servizio Clienti è attivo al numero verde 800.00.00.66, dal lunedì al venerdì dalle h 8.00 alle h 19.00. Negli altri orari è possibile lasciare un messaggio in segreteria telefonica.

▶ 3.7 Copia documentazione

Copia della documentazione sanitaria può essere richiesta compilando l'apposito modulo (MOD026) e consegnandolo alla reception indicando le modalità desiderate per il ritiro. La copia viene rilasciata **gratuitamente entro 5 gg. lavorativi.**

4. Dove siamo

▶ 4.1 La struttura

L'ambulatorio WIS6 si trova a Milano in Via Andrea Solari n° 6 – 20144, con accesso dal cortile interno dello stabile. Tutti i locali sono a norma per l'esercizio delle attività previste.



4.2 Come raggiungerci ▶

In auto:

- Da sud: da Corso Lodi svoltare a sinistra in Viale Isonzo e percorrere la circonvallazione esterna lungo Viale Tibaldi, Viale Cassala fino in Piazza Napoli, quindi svoltare a Dx. in Via Solari.
- Da Nord: da Viale Zara svoltare a Dx. in Viale Marche, quindi percorrere la circonvallazione esterna lungo Viale Jenner, Viale Monte Ceneri, Via Serra, Viale Murillo, Via Bezzi e Viale Misurata fino a piazza Napoli da cui si raggiunge Via Solari.

Con i mezzi pubblici:

- MM2 in direzione Assago/Abbiategrasso fermata Sant'Agostino, prendere l'uscita per Via Modestino quindi proseguire a piedi per 300 m fino a Via Solari.
- Tram: linea 14 fermata Montevideo.

Parcheggio: è disponibile un parcheggio a tariffe convenzionate in Via Valparaiso, 8.



5. Quando trovarci

Il poliambulatorio è aperto dal Lunedì al Venerdì con orario continuato dalle h. 8.00 alle h. 19.00.

Il punto prelievi è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 7.30 alle 9.30.



6. Il nostro impegno

6.1 Una corresponsabilità al lavoro

Tutti gli operatori di WIS6 sono coinvolti e responsabilizzati nel rispetto degli impegni che assume nei confronti dei propri Clienti, declinati nella definizione degli standard di qualità che devono essere garantiti nell'erogazione dei nostri servizi. La rispondenza tra Servizi erogati e standard dichiarati viene sistematicamente verificata e monitorata ed è oggetto di una continua azione di miglioramento per riuscire a rispondere in modo sempre più adeguato ai bisogni ed alle aspettative degli utenti.



▶ 6.2 Ambiti e standard di qualità

Per questo abbiamo definito i seguenti ambiti e standard di qualità:

Ambito	Requisito
Attesa	Tempo max. di attesa per una singola prestazione sanitaria
Accoglienza	Precisione, cortesia e disponibilità del personale
Spazi per il pubblico	Pulizia degli ambienti
Privacy	Tutti i Clienti devono essere adeguatamente informati sulle finalità e modalità del trattamento dei loro dati personali e sensibili.
Sicurezza	Garantire l'individuazione dei rischi (attivi e latenti) connessi all'attività
Qualità percepita	Curare la qualità complessiva del servizio secondo le aspettative del Cliente
Tutela e ascolto del Cliente pubblico	Gestione efficace dei reclami
Sviluppo risorse umane	Formazione degli operatori

Indicatore	Standard
Giorni intercorsi fra la prenotazione e l'erogazione della prestazione	SSR secondo classi di priorità SSR 1^ visita 30 gg. SSR diagnostica 60 gg. Privato ≤7 gg
Soddisfazione dell'utente attraverso questionari sulla qualità percepita	>95%
N. interventi giornalieri	Almeno 2 volte al giorno
% informative privacy firmate/totale Clienti	100%
Analisi ed elaborazione delle segnalazioni di eventi avversi pervenute	100% di segnalazioni elaborate e analizzate
Soddisfazione dell'utente attraverso questionari sulla qualità	>95%
Reclami seguiti da azioni di miglioramento su totale pervenuti	100%
N. eventi formativi/anno	>3

▶ 6.3 Come comunicarci il vostro parere

Il parere degli utenti è per noi un'informazione fondamentale per consentirci di offrire una risposta sempre adeguata alle esigenze dei nostri assistiti. Per questo qualsiasi segnalazione, suggerimento o reclamo che possano aiutarci a migliorare i nostri servizi è oggetto di particolare attenzione.

- Per un riscontro immediato sul gradimento dei nostri servizi è sempre attivo il pannello presso l'uscita nel quale selezionare la faccina corrispondente al Vs. giudizio.
- E' sempre gradita la compilazione del questionario di soddisfazione MOD002 disponibile in tutte le sale di attesa, che può essere depositato nell'apposita cassetta a destra della reception.
- Per inoltrare una segnalazione o reclamo si prega di compilare il MOD015 disponibile alla reception e nelle sale di attesa e depositarlo nell'apposita cassetta a destra della reception oppure inviarlo per e-mail all'indirizzo urp@solari6.it
- Per una segnalazione a tutela di propri diritti è possibile contattare l'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) presso l'ATS Città Metropolitana di Milano ai seguenti recapiti: tel. 02.8578.8000, e-mail upt@ats-milano.it.



Questionario area ambulatoriale (pubblicato online dal 18.11.2019 alla 01/01/2020)

Data compilazione _____		Sex _____		
Q01 Come ha contattato? Telefonicamente <input type="checkbox"/> Allo sportello <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non so <input type="checkbox"/> Nessuna Preferenza <input type="checkbox"/>				
QUANTO È SODDISFATTO DEI SEGUENTI ASPETTI? (da un voto da 1 a 7)				
Q02 Servizio di prenotazione (orario di apertura, attesa al telefono/allo sportello, cortesia degli operatori, informazioni ricevute)			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]	
Q03 Tempo di attesa della prenotazione alla data della prenotazione			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]	
Q04 Servizio di accoglienza amministrativa e pagamento ticket (attesa allo sportello, cortesia degli operatori, informazioni ricevute)			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]	
Q05 Accessibilità, comfort e pulizia degli ambienti			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]	
Q06 Rispetto degli orari previsti			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]	
Q07 Attenzione ricevuta dal personale medico (accoglienza della visita, ascolto)			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]	
Q08 Chiarezza e completezza delle informazioni e delle spiegazioni ricevute			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]	
Q09 Attenzione ricevuta dal personale infermieristico o tecnico (accoglienza, cortesia, educazione)			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]	
Q10 Rispetto della riservatezza personale			[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]	
Q11 COMPLESSIVAMENTE QUANTO È SODDISFATTO DEL NOSTRO SERVIZIO?				
Q12 CONSIGLIEREBBE AD ALTRI QUESTA STRUTTURA?				
[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]				
Q13 Sesso	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	Q14 Età	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Q15 Scolarità			Q16 Nazionalità	
Matrimo	<input type="checkbox"/>		Italiana	<input type="checkbox"/>
Scuola obbligo	<input type="checkbox"/>		Europea	<input type="checkbox"/>
Scuola superiore	<input type="checkbox"/>		Extraeuropea	<input type="checkbox"/>
Laurea	<input type="checkbox"/>			



